

Käpt'n Browser

Träger von Kindertagesstätten

**Entdecken
Erfahren
Erlernen**

Wir suchen aktuell eine:n Büroassistent (m/w/d) für die Zweigstelle NRW.

Die KITAs der Käpt'n Browser gGmbH sind ein Ort, an dem die Kinder die Welt und ihre naturwissenschaftlichen und technischen Inhalte spielerisch entdecken, erfahren und erlernen können.

Beginn: As of now

Einsatzort: Kirchstrasse 28, 50126,
Bergheim

Vertragsart: Part-time employee

Bewerbungsende: xx.xx.xxxx

Kontakt

Ms Julia Maaßen

015115237407

Ihre Aufgaben sind:

- Administrative Unterstützung der pädagogischen Leitungen
- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Dokumenten, Berichten und Statistiken
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Verantwortlichkeit für das Dokumentenmanagement (beinhaltet u.a. Aktenführung, Ablage, Wiedervorlagesystem)
- Übernahme von Rechercheaufträgen
- Erfassung und Verwaltung von Daten in unternehmensinternen Systemen
- Kommunikative Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpersonen

- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektanträgen und -berichten

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Kenntnisse im pädagogischen oder sozialen Bereich
- Anwendungssicherheit mit Office-Software und Cloud-Anwendungen
- Vertraulichkeit und Sensibilität im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und eine gewisse Zahlenaffinität
- vorausschauende, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- persönliche Loyalität und Integrität

Was Sie bei uns erwartet:

- **Unbefristete Anstellung** in Teilzeit (20 Stunden pro Woche)
- **Tarifgerechte Bezahlung** in Anlehnung an den TVöD-SuE
- **30 Tage Urlaub** sowie **Heiligabend und Silvester zusätzlich frei**
- **Fachlichen Austausch** und **kollegiale Beratung**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit Arbeitgeberzuschuss
- **Betriebliche Krankenversicherung** (300€ jährliches Gesundheitsbudget)
- **Corporate Benefits**
- **Deutschlandticket-Job**
- Vergünstigungen beim **JobRad-Leasing**
- **Dienst-iPad** (auch zur privaten Nutzung)
- **Veranstaltungen für Mitarbeitende**
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Klingt das nach einer spannenden Möglichkeit für Sie?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Jetzt Bewerben